

Kreativ und Ideenreich

Das SIKNA Seniorenzentrum bietet allen Senioren/-innen ein Zuhause in verschiedenartigen Wohnformen. Wir legen grossen Wert auf die Würde, die Selbstbestimmung und die Sicherheit unserer Senioren/-innen. Unser vielfältiges sowie ausgewogenes Therapie- und Kulturangebot unterstützt gezielt und kontinuierlich die körperlichen, geistigen und sozialen Fähigkeiten. Die Erhaltung und Förderung der Lebensqualität und die grösstmögliche Selbständigkeit unserer Senioren/-innen stehen für uns im Mittelpunkt.

Das Team im Bereich Aktivierung und Alltagsleben sucht zur Verstärkung per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter / in Aktivierung im Pensum von 60-80%

In dieser vielseitigen Funktion sind Sie für die Planung, Durchführung und Dokumentation von Einzel- und Gruppenangeboten mitverantwortlich. Dabei pflegen Sie die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Schnittstellen, insbesondere in der Pflege und Betreuung. Zudem sind Sie aktiv in der Mitorganisation von Veranstaltungen und Festen miteingebunden. Die Teilnahme an Teamsitzungen sowie das Erledigen von administrativen Aufgaben runden Ihre Arbeit ab.

Für diese Herausforderung stellen wir uns Ihre Stärken wie folgt vor:

- eine kreative und inspirierende Persönlichkeit
- mit handwerklichen und / oder künstlerischen Fähigkeiten
- Sie begegnen älteren Menschen einfühlsam und geduldig
- haben Freude im Umgang mit pflegebedürftigen Menschen
- sind interessiert an der Biografie unserer Bewohnerinnen und Bewohner
- zeigen Interesse an einer fremden Kultur und bringen den dafür nötigen Respekt auf
- haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Level B2)

Die Seniorenstiftung SIKNA bietet Ihnen einen spannenden Arbeitsplatz mit guten Arbeitsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten, Sozialleistungen und Mitarbeiter-Benefits sowie ein dynamisches und teamorientiertes Arbeitsumfeld, in dem Sie all Ihr Wissen und Ihre Ideen einbringen können.

Es erwartet Sie ein motiviertes, engagiertes Team, geprägt von Traditionen und Werten der jüdischen Kultur sowie von hoher Pflegequalität, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, elektronische Bewerbung an Mirjam Kunz, Assistentin Personalwesen und Administration, mkunz@sikna.ch.